

Verrouillage du poste

Pour interdire l'accès à l'extérieur depuis votre poste

- Sélectionner l'option [**Verrouillage**] à partir de l'écran Fonctions

Pour annuler le verrouillage du poste

- Sélectionner l'option [**Verrouillage**] à partir de l'écran Fonctions, composer votre numéro de poste XXXXX suivi de # puis votre mot de passe suivi de # (code par défaut 123456, modifiable par l'administrateur système)

Journaux d'appels

La touche **CALL LOG** devient rouge dès qu'un appel en absence a été reçu (Son nombre est indiqué sur la zone 1 de l'afficheur en haut à gauche : **3(X)**)

- Appuyer sur la touche **CALL LOG**
- Utiliser les touches de navigation ◀ et ▶ pour faire défiler les différentes pages : [**tous les appels**], [**manqués**], [**pris**], [**sortants**]
- ▶ Il est possible d'enregistrer automatiquement un numéro dans ses contacts (répertoire personnel) à partir de l'option [**+Contact**]

Contacts 'Répertoire Personnel'

Enregistrer des contacts (jusqu'à 250 contacts)

- Appuyer sur la touche **CONTACTS**
- Sélectionner l'option [**Nouveau**]
- Saisir le nom du contact à l'aide du pavé numérique
- Utiliser la touche de direction ▼ pour sélectionner le champ [**numéro**] : saisir le n° de téléphone (faire précéder le n° du 0 s'il s'agit d'un n° externe)
- En cas d'erreur lors de la saisie, appuyer sur l'option [**Ret. Arr.**]
- Appuyer sur l'option [**Enreg.**] pour enregistrer le contact
- ▶ Vos contacts sont automatiquement classés par ordre alphabétique.

Appeler un contact

- Appuyer sur la touche **CONTACTS**
- Utiliser les touches de navigation ▼ et ▲ pour trouver votre correspondant
- Appuyer sur l'option [**Appeler**]

Modifier ou Supprimer un contact

- Après avoir sélectionné son contact
- Appuyer sur l'option [**Modifier.**] ou [**Suppr.**]
- Après modification, appuyer sur l'option [**Enreg.**].

Options et réglages

Pour accéder aux options et réglages de votre poste

- Appuyer sur la touche **MENU**, puis sélectionner le menu [**Options et réglages**]

Messagerie Vocale

Pour accéder à sa messagerie vocale à partir de son poste :

- Appuyer sur la touche **MESSAGE**
- Composer son code secret suivi de # (code par défaut 123456)



Pour accéder à la messagerie à partir de l'extérieur

- Composer le **01 55 55 99 99**
- Composer le # (à la réponse de la messagerie)
- Entrer votre numéro de poste 5XXXX
- Entrer votre mot de passe suivi de # (code par défaut 123456)

Consultez et gérer ses messages à partir du poste :

- ▶ Depuis le menu principal composer le **2** puis **0** pour écouter les messages et composer en fin d'écoute, le :
 - **5** pour réécouter le message vocal
 - **2** puis **3** pour écouter l'enveloppe du message (date, heure du dépôt, émetteur...)
 - **1** pour répondre à un message ou le transférer
 - ***3** pour supprimer le message
 - ****8** pour annuler la suppression d'un message
 - **#** pour passer au message suivant

Initialisation de sa boîte vocale lors de la première connexion

- ▶ Après avoir appelé la messagerie vocale et avoir saisi son code par défaut, deux étapes sont nécessaires pour initialiser sa boîte vocale :
 - Enregistrer son nouveau code
 - Valider ou réenregistrer son nom

Mobilité

Cette fonctionnalité, permet d'utiliser sa ligne et récupérer ses paramètres personnels à partir de n'importe quel poste Avaya du réseau

- Appuyer sur la touche **MENU**
- ▶ Sélectionner la fonction [**Ouv.Sess.**] dans le cas où le poste n'a pas de numéro de ligne affecté
- ▶ Sélectionner [**Ferm.sess.**] dans le cas contraire puis confirmer la fermeture de session par validation [**Ferm.se.**]
- Saisir son numéro de poste suivi de # ou [**Entrée**]
- Saisir le mot de passe suivi de # ou [**Entrée**]

Penser à fermer la session avant de partir (via la touche **MENU**) ou forcer l'ouverture de la session à partir de son propre poste.

Ministère de l'éducation Nationale Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Téléphonie IP AVAYA 9630 (boîtier d'extension pour les assistantes)



Mode d'emploi simplifié

51313	A.lo@ (Centre de Services)
9	Standard
5 1010	Accueil Education
5 6010	AERES
5 9090	Accueil Recherche

*Pour obtenir de plus amples renseignements ou consulter les documentations complémentaires rendez-vous sur l'intranet Pléiade...
... à partir de la rubrique verte RH/Vie pratique, Service 'Informatique et Téléphonie', 'Le Centre de Services' puis cliquer directement sur l'image qui s'affiche...*

Caractéristiques du Poste IP 9630

L'afficheur et ses touches associées



1) Lignes d'informations

2) Touches de lignes ou de fonctions selon l'écran sélectionné

3) Touches contextuelles 'Option' : Elles permettent de sélectionner l'option proposée, selon l'état : 'Renumér.', 'Env tt', 'transfé'...

Les fonctions ou options proposées à l'écran, apparaîtront [en vert] dans ce document

Les touches confort

- La touche **PHONE** permet de revenir automatiquement à l'écran 'Téléphone'
- Le navigateur permet de passer d'un écran à l'autre (Ecrans 'Téléphone' ou 'Fonctions'), et permet de faire défiler les informations et/ou options, la touche **OK** permet de valider la fonction choisie
- La touche **MESSAGE**, permet d'appeler directement la messagerie vocale
- La touche **CONTACTS** permet d'appeler et gérer ses contacts 'répertoire personnel'
- La touche **MENU** permet d'accéder aux options du poste
- La touche **CALL LOG** permet de consulter ses journaux d'appels
- La touche **FORWARD** permet de gérer ses renvois d'appels
- La touche **HEADSET** permet d'activer ou désactiver le port du casque
- La touche **SPEAKER** permet d'activer ou désactiver le main libre
- La touche **VOLUME** permet de régler le volume 'audio'
- La touche **MUTE** permet d'activer ou désactiver le micro 'Coupure Micro'
- Le clavier alphanumérique permet de composer un numéro ou rechercher un nom dans le répertoire



Fonctions de base

Appeler

- Composez les 5 chiffres du poste en interne et précéder son numéro du 0 pour l'extérieur
- Sélectionner l'option [Renumér] pour rappeler le dernier numéro composé (fonction BIS)

Répondre

La réception d'un appel est notifiée à la fois par la sonnerie et le clignotement du voyant lumineux à l'angle droit du poste :

- Décrocher le combiné ou sélectionner l'option [Répondre] pour le mode mains-libres
- Sélectionner [Message] pour basculer l'appel sur la messagerie vocale
- Sélectionner [Ignorer] pour couper le son de la sonnerie

Répertoire

Pour accéder au répertoire de l'entreprise, il est nécessaire de passer sur l'écran Fonctions via le navigateur ▶

- Sélectionner la fonction [Répertoire]
- Saisir le nom via le clavier de numérotation (un seul appui par touche, équivaut au mode T9)
Attention : saisir * pour les espaces
- Faire défiler les noms via la fonction [Suivant] si nécessaire
- Lancer l'appel, soit en sélectionnant la fonction [Appeler], ou en appuyant sur la touche de ligne associée

Mise en attente

Après avoir invité son correspondant à patienter :

- Sélectionner l'option [Attente], la touche de ligne clignote
- Sélectionner l'option [Reprend], pour reprendre la ligne

Transfert d'appel

Après avoir invité son correspondant à patienter :

- Sélectionner l'option [Transfé.]
- Composer le n° du destinataire
- Raccrocher ou sélectionner l'option [Terminer]
- L'option [Annuler] permet de reprendre l'appel et l'option [Abandon] permet de recomposer directement un autre numéro

Conférence téléphonique

Après avoir invité son correspondant à patienter :

- Sélectionner l'option [Conf]
- Composer le numéro du destinataire
- Sélectionner l'option [Particip.] pour ajouter le correspondant à la conférence
- Réitérer l'opération jusqu'à 6 participants à ajouter à la conférence téléphonique

Rappel automatique

Pour être rappelé automatiquement dès que le poste interne se libère, passer sur l'écran Fonctions via le navigateur ▶

- Sélectionner la fonction [Rappel Auto]
- Le système fera sonner votre poste dès que votre correspondant aura raccroché
- Décrocher et appuyer sur la fonction [Rappel Auto]

Interception d'appel

Intercepter un appel dans un groupement

Pour intercepter un appel qui sonne sur un autre poste, il est nécessaire de passer sur l'écran Fonctions via le navigateur ▶

- Sélectionner la fonction [Interception]
- Cette fonction nécessite une programmation

Intercepter un appel hors groupement

Pour intercepter un appel qui sonne sur un autre poste qui n'appartient pas au même groupe d'interception

- Sélectionner la fonction [Interc hors gr] puis composer le numéro du poste qui sonne

Renvoi d'appel

Activation du renvoi temporaire

Cette fonctionnalité permet de choisir le destinataire vers lequel on souhaite renvoyer ses appels (renvoi immédiat)

- Appuyer sur la touche **FORWARD**, puis sélectionner la fonction [Renv. Temp]
- Composer le numéro du poste ou le numéro externe

Activation du renvoi fixe

Cette fonctionnalité permet de renvoyer automatiquement ses appels vers la messagerie ou le filtrage (patron/secrétaire)

- Appuyer sur la touche **FORWARD**, puis sélectionner la fonction [Renv. Fixe]
- Le renvoi fixe peut être activé ou désactivé depuis l'écran Téléphone, en appuyant sur l'option [Env.tt]

Annuler un renvoi (renvoi fixe ou temporaire)

- Lorsqu'un renvoi est activé, le bouton de ligne associé à la fonction [Renv. Fixe] ou [Renv. Temp] reste rouge ainsi que la touche **FORWARD**
- Appuyer sur la touche **FORWARD**, puis appuyer sur le bouton de ligne du renvoi pour l'annuler

Pour programmer un renvoi avancé

- Appuyer sur la touche **FORWARD**, puis sélectionner la fonction [Renv. Avancé]
- Composer le code relatif à l'opération choisie (1=activer, 2= désactiver, 3=état)
- Lors de l'activation d'un renvoi, sélectionner le mode de renvoi (1=inconditionnel, 2= occupation, 3= non réponse), puis le type de renvoi (1=interne, 2=externe, 3=tous), puis saisir le numéro destinataire...